

Директор школи

Бунякін Дмитро Володимирович

Вчитель історії

Спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист

Фіналіст конкурсу "Учитель року -1995"

Переможець конкурсу "Учитель року -1998"

Здійснює безпосереднє керівництво школою, забезпечує реалізацію державної освітньої політики, діє від імені закладу освіти, здійснює підбір та розстановку кадрів; контроль за освітнім процесом.

Представляє школу в організаціях та установах, розпоряджається шкільним майном і коштами, укладає угоди, відкриває банківські рахунки і є розпорядником кредитів, видає в межах своєї компетенції накази.

Відповідає за:

- діяльність школи в цілому з виховання та навчання учнів, зміцнення їх здоров'я;
- зв'язки з громадськими та культурно-освітянськими установами;
- своєчасне і якісне планування роботи школи, організацію платних послуг;
- комплектування класів, ГПД;
- стан виховної роботи в школі, роботу класних керівників;
- створення сприятливих умов для здійснення освітньої роботи;
- своєчасну звітність про роботу школи;
- стан охорони праці в школі;
- підготовку та затвердження основних документів школи;
- підготовку школи до нового навчального року, ремонт шкільних приміщень;
- набір учнів до школи, комплектацію класів;
- роботу шкільної газети "Альтаїр" та шкільного сайту.

каб. 105

тел. 54-33-54

електронна адреса school17ck@gmail.com

Заступник директора школи з навчально-виховної роботи

Литовченко Ольга Олександрівна

Вчитель математики

Спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист

Здійснює організаційно-педагогічні й загально-дидактичні функції, керівництво школою II-III ступеня.

Відповідає за:

- організацію роботи в школі з охорони праці;
- організацію освітнього процесу в школі, виконання планів та програм, викладання навчальних предметів в 5-11 класах;
- розробку освітньої програми;
- складання та дотримання розкладу уроків, облік заміни уроків, регулювання навчального навантаження учнів та вчителів;
- підготовка документації для державної підсумкової атестації та конкурсного набору учнів до 10х профільних класів;
- допрофільну підготовку учнів 7-9 класів;
- стан та реалізацію програмного навчання в 7-9 класах;
- впровадження ділового стилю в одязі учнів школи.

Керує:

- роботою вчителів II – III ступенів школи;
- роботою вчителів біології, хімії, географії, історії, фізичної культури, Захисту України, технічної та обслуговуючі праці, технологій, основ здоров'я;
- проведенням контрольних робіт (директорських, підсумкових, тощо), тестування та моніторингу.

Є:

- начальником штабу ЦЗ.

каб. 212

тел. 54-33-66

Заступник директора школи з навчально-виховної роботи

Жук Ніна Аркадіївна

Вчитель математики

Спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист

Здійснює організаційно-педагогічні та загально-дидактичні функції в 5-11 класах, науково-дослідницькою роботою всієї школи.

Відповідає за:

- статистичну звітність школи (ЗНЗ, звіти по кадрах);
- дієвість роботи методичної ради школи;
- підготовку та звітність документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти, свідоцтв про здобуття базової середньої освіти, додатків,

дублікатів документів;

- підготовку повного пакету документів для представлення претендентів на медалі (перевірка журналів 10-11-х класів, представлення їх в Департамент освіти та гуманітарної політики, підготовка супроводжуючих документів);
- організацію індивідуального навчання;
- екстернатну форму навчання з застосуванням технологій дистанційного навчання;
- сімейну (домашню) форму здобуття освіти;
- педагогічний патронаж;
- виготовлення документації для державної підсумкової атестації та конкурсного набору учнів до 7-8х класів;
- науково-дослідницьку методичну роботу в школі;
- співпрацю з ВНЗ різних рівнів акредитації;
- роботу МАН, підготовку учнів до олімпіад;
- роботу з обдарованими дітьми;
- підготовку та проведення зовнішнього незалежного оцінювання;
- впровадження ділового стилю в одязі учнів.

Керує та контролює:

- роботу вчителів фізики, математики, інформатики;
- роботу МАН;
- проведення II та III турів Всеукраїнських олімпіад (участь учнів та вчителів);
- допрофільну підготовку з математики учнів 5-6 класів;
- участь школи у Міжнародному конкурсі „Кенгуру” та Всеукраїнські конкурси „Левеня”, „Бобер”.

каб. 315

тел. 54-33-66

Заступник директора школи з навчально-виховної роботи

Розкидана Антоніна Віталіївна

Вчитель початкових класів

Спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист

Здійснює організаційно-педагогічні та загально-дидактичні функції по керівництву школою I ступеня.

Відповідає за:

- підготовка документації для державної підсумкової атестації учнів I ступеню;

- стан освітнього процесу в школі I ступеня;
- організацію чергування в школі I ступеня;
- розробку та виконання освітньої програми в 1-4 класах;
- організацію харчування учнів 1-4 класів;
- складання розкладу в школі I ступеня;
- виконання освітньої програми в школі I ступеня;
- впровадження НУШ;
- впровадження ділового стилю в одязі в учнів 1-4 класів;
- організацію навчання дітей шестирічок на базі дошкільного дитячого закладу №1;
- роботу дитячої громадської організації "Барвінкова країна".

Керує та контролює:

- роботу вчителів школи I ступеня, вихователів ГПД, вчителя-логопеда, вчителя музики;
- станом виховної роботи в школі I ступеня;
- проведення та участь у Всеукраїнських та Міжнародних конкурсах учнів початкової школи,
- роботу шкільної їдальні.

каб. 30

тел. ---

**Заступник директора школи з виховної роботи
Бочковська Ольга Іванівна**

**Вчитель англійської мови
Спеціаліст вищої категорії, вчитель-методист**

Здійснює організаційно-методичне керівництво системою виховної роботи школи

Відповідає за:

- стан та організацію навчання в спеціалізованих 5-9 класах з поглибленим вивченням іноземних мов та 10-11 профільних класах (іноземна мова);
- роботу курсів за вибором, факультативів, індивідуальних занять з учнями,
- атестацію вчителів,
- курсову перепідготовку,
- організацію проходження медичного обстеження та медичного огляду працівників та

учнів школи;

- підготовку наказів для проходження медичного огляду учнів;
- впровадження ділового стилю в одязі учнів школи;
- стан та організацію позакласної та позашкільної виховної роботи;
- чергування учнів та вчителів по школі, в їдальні, на позакласних та позашкільних заходах;
- роботу по запобіганню злочинності та травматизму;
- організацію правового, військово-патріотичного виховання;
- роботу батьківської громадськості, дитячих організацій;
- роботу школи в програмі АШЮ;
- роботу по міжнародному співробітництву;
- поточне планування роботи з виховної роботи;
- роботу з учнями, що потребують педагогічної корекції.
- впровадження шкільної форми у учнів школи.

Керує та контролює:

- роботу вчителів іноземних мов, української мови та літератури, зарубіжної літератури, мистецтва, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, художньої культури в 1-11х класах, шкільної бібліотеки;
- ведення шкільної документації вчителів іноземних мов, української мови та літератури, зарубіжної літератури, мистецтва, образотворчого мистецтва, музичного мистецтва, художньої культури в 1-11х класах;
- роботу професійної спільноти класних керівників;
- роботу дитячих та молодіжних шкільних організацій;
- ведення планів виховної роботи;
- ведення журналів 5-6 класів;
- проведення класних виховних годин.

каб. 205

тел. 54-33-66

Заступник директора школи по господарській частині

Попельнуха Тамара Павлівна

Відповідає за збереження шкільного майна, його належне утримання, контролює стан теплових, електричних та каналізаційних мереж. Здійснює розстановку обслуговуючого персоналу, контролює якість їх роботи. Відповідає за санітарно-гігієнічний стан школи.

Забезпечує охорону школи. Керує обслуговуючим персоналом школи.

каб. 110

тел. 33-48-81

Головний бухгалтер

Рубан Олена Аркадіївна

Відповідає за організацію роботи шкільної бухгалтерії. Готує фінансову звітність школи, калькуляції додаткових освітніх послуг, оренди, тощо. Керує розробкою і здійсненням заходів, спрямованих на збереження державної фінансової дисципліни. Контролює законність, своєчасність і правильність оформлення документів.

каб. 108

тел. 37-82-35